



# РОССИЙСКИЙ ФУТБОЛЬНЫЙ СОЮЗ КИРОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ФУТБОЛА



## **Методические рекомендации к оформлению и предоставлению документов футбольными клубами Кировской области при заявке (регистрации) команды (отдельных представителей команды)»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с Положением об областных соревнованиях по футболу среди любительских футбольных клубов Кировской области, Регламентом Российского футбольного союза по статусу и переходам (трансферу) футболистов.

1.2. Настоящими методическими рекомендациями определяются: требования к оформлению документов, предоставляемых представителями футбольных клубов при заявке (регистрации) команды (отдельных представителей команды), порядок приема документов представителями КОФФ во время заявки (регистрации) команд (отдельных представителей команд), условия, при которых осуществляется заявка и регистрация футболистов, представителей тренерского и административного состава футбольного клуба (команды).

1.3. Термины, используемые в методических рекомендациях:

футбольный клуб — профессиональный или любительский футбольный клуб Кировской области;

представитель клуба — уполномоченное учредительными документами, приказом или доверенностью лицо, осуществляющее предоставление документов во время заявки (регистрации) команд (отдельных представителей команд);

представитель КОФФ — сотрудник КОФФ, осуществляющий по своим должностным обязанностям, либо по распоряжению руководителя КОФФ заявку (регистрацию) команд (отдельных представителей команд);

заявка (регистрация) футбольной команды — регламентированное мероприятие, проводимое Кировской областной Федерацией футбола, направленное на оформление (заявки) участников соревнований с целью допуска их к областным соревнованиям по футболу среди любительских футбольных клубов Кировской области;

регистрация футболиста - регламентированное мероприятие, проводимое Кировской областной Федерацией футбола, направленное на регистрацию футболиста, имеющего статус футболиста-профессионала с целью учета за клубом.

### **2. Общие требования к оформлению, предоставлению и приему документов**

2.1. Футбольные клубы при подготовке документов для заявки и регистрации участников соревнований обязаны руководствоваться Положением об областных соревнованиях по футболу среди любительских команд Кировской области, Регламента Российского футбольного союза по статусу и переходам (трансферу) футболистов, отдельными статьями Трудового Кодекса и Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2. Перечень документов, предоставляемых для заявки (регистрации) команд футбольных клубов отражен в Регламенте соревнований.

2.3. Документы предоставляемые, для заявки и регистрации участников соревнований должны быть оформлены (подписаны):

2.3.1. уполномоченным учредительными документами (Уставом) лицом клуба;

2.3.2. лицом, уполномоченным доверенностью от клуба, оформленной соответствующим образом. Доверенность от футбольного клуба выдается за подписью его

руководителя или иного лица, уполномоченного на это учредительными документами клуба, с приложением печати клуба.

В доверенности должна быть в обязательном порядке указана дата выдачи. В доверенности должны быть четко прописаны действия, которые клуб уполномочивает совершать доверенному лицу. Представитель имеет право совершать только те действия, которые указаны в доверенности.

Представитель футбольного клуба, действующий на основании доверенности, должен в обязательном порядке предоставить доверенность представителю КОФФ.

2.4. Предоставление документов для заявки и регистрации участников соревнований в КОФФ от имени футбольного клуба разрешается президенту, вице-президенту, генеральному директору клуба (директору клуба), главному тренеру и начальнику команды. Иным представителям футбольных клубов для подтверждения полномочий необходимо иметь при себе доверенность и/или приказ с наделением полномочий (в отдельных случаях достаточно командировочного удостоверения). На всех указанных лиц должны быть представлены документы, свидетельствующие о том, что данные представители работают в клубе в указанных должностях. В случаях отсутствия указанных выше документов представитель КОФФ должен согласовать свои действия с руководителем КОФФ.

2.5. Представитель КОФФ при приеме документов должен отслеживать подпись уполномоченных лиц. На оригиналах документов не должно быть ксерокопированных подписей, подписей распечатанных на принтере.

2.6. Все исходящие документы от клуба или установленные формы документов должны быть датированы.

2.7. К участию в соревнованиях, непосредственно организуемых КОФФ, допускаются только футболисты, зарегистрированные КОФФ или получившие согласие КОФФ на включение в заявку для участия в соревнованиях от одного из футбольных клубов Кировской области.

2.8. Право на допуск к соревнованиям предоставляется КОФФ футболисту при наличии одного из следующих условий:

2.8.1. если футболист никогда ранее не был зарегистрирован в футбольном клубе какой-либо Национальной Ассоциации;

2.8.2. если футболист перешел из одного футбольного клуба в другой в пределах одной и той же Ассоциации (РФС) в соответствии с Регламентом РФС по статусу и переходам;

2.8.3. если футболист перешел из футбольного клуба одной Ассоциации в футбольный клуб другой Ассоциации (РФС) в соответствии с Регламентом РФС по статусу и переходам;

2.8.4. если футболист имеет Международный трансферный сертификат, выданный Национальной Ассоциацией прежнего футбольного клуба футболиста;

2.8.5. если футболист не был подвержен соответствующим спортивным санкциям, налагаемым дисциплинарным органом КОФФ, РФС, Палатой по разрешению споров РФС или ФИФА.

2.9. Заявка (регистрация) футболистов для участия в соревнованиях может производиться лишь в один из регистрационных (трансферных) периодов.

### **3. Требования по оформлению заявочного (дозаявочного) листа.**

3.1. Заявочный (дозаявочный) лист на участие в областных соревнованиях по футболу (далее — заявочный лист) должен быть оформлен и представлен в формате «А3» или «А4» имеющим эмблемы РФС и КОФФ.

3.2. Заявочный (дозаявочный) лист должен быть представлен в формате одного листа, распечатанного двусторонней печатью.

3.3. Заявочный (дозаявочный) лист должен быть оформлен и представлен в отпечатанном виде. Допускается предоставление заявочного (дозаявочного) листа

заполненного от руки. Такой заявочный (дозаявочный) лист должен быть оформлен печатными буквами, разборчивым почерком, исключительно ручкой с синими или черными чернилами.

3.4. Заявочный (дозаявочный) лист заполняется в соответствии с уставными документами и штатным расписанием клуба.

3.5. Для участия в соревнованиях футбольный клуб может заявить (включая дозаявку) футболистов в количестве, установленном Регламентом соревнований.

3.6. В заявочном (дозаявочном) листе данные на футболистов, руководящий, тренерский состав и сотрудников клуба (команды) должны соответствовать: трудовым договорам, трудовым книжкам, гражданским паспортам участников соревнований, внесенных в заявочный (дозаявочный) лист.

3.7. В заявочный (дозаявочный) лист не должны включаться иностранные граждане при отсутствии у них разрешения на работу в Российской Федерации и при отсутствии у клуба разрешения на привлечение и использование иностранных работников, выданное юридическому лицу — футбольному клубу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. В заявочном листе (верхняя правая часть лицевой стороны) должны быть полностью оформлены информационные данные по футбольному клубу, стадиону/ам, спортивной базе.

3.9. Данные по количеству зарегистрированных (оформленных) футболистов, а также дату заявки (верхняя левая часть лицевой стороны заявочного(дозаявочного) листа) оформляет (заполняет) представитель КОФФ в день заявки (регистрации) команды. Футбольный клуб эти данные не заполняет.

3.10. Заявочный (дозаявочный) лист подписывается руководителем футбольного клуба, руководителем региональной федерации футбола, главным тренером команды, врачом команды (работником медицинского учреждения). Рядом с подписью указанных представителей должна стоять расшифровка (фамилия и инициалы) подписи.

3.11. Врач (работник медицинского учреждения) прописью должен указать количество футболистов допущенных к соревнованиям. Данное количество должно соответствовать количеству допусков, проставленных в графе 8 данных футболистов заявочного (дозаявочного) листа.

3.12. Подписи руководителя футбольного клуба, руководителя региональной (местной) федерации футбола, врача (работника медицинского учреждения) должны быть заверены печатью соответствующих организаций. Врач заверяет свою подпись личным штампом, в котором в обязательном порядке должна быть указана его фамилия, после чего заявочный лист заверяется печатью медицинского учреждения.

3.13. В заявочном (дозаявочном) листе запрещается исправлять (зачеркивать, обводить, подправлять и т.д.) подписи футболистов, руководителя футбольного клуба, руководителя региональной (местной) федерации футбола, врача (работника медицинского учреждения).

3.14. В заявочном (дозаявочном) листе допускается производить исправления данных футболистов, руководящего, тренерского состава и сотрудников клуба (команды). Исправления осуществляются при помощи корректора (штриха), ручкой синего или черного цвета. Все исправления осуществляет представитель футбольного клуба, о чем в заявочном листе делается пометка (запись с подписью о том, что все исправления сделаны собственноручно представителем футбольного клуба, с указанием фамилии и даты записи).

3.15. В случае нежелания (отсутствия возможности) со стороны футбольного клуба заявлять футболиста, включенного в заявочный лист, данные на этого футболиста должны быть вычеркнуты. Представитель футбольного клуба делает запись в строке футболиста о том, что футболист исключен из списка, ставит дату исключения и свою подпись. Представитель КОФФ выделяет данную строку при помощи фломастера.

3.16. В дозаявочном листе, по которому планируется дозаявлять только представителей руководящего состава, сотрудников клуба (команды) и тренерского состава

клуба, отсутствует необходимость в заверении такого дозаявочного листа врачом (сотрудником медицинской организации).

3.17. Требования по оформлению данных по футболистам (таблица из 11 граф заявочного (дозаявочного) листа):

3.17.1. Графы 2, 5, 7 заполняются на основании данных гражданского паспорта.

3.17.2. В графе 3 «Из какой команды» указывается: наименование футбольного клуба (в том числе зарубежного, любительского); наименование детско-спортивной школы (структурного подразделения по подготовке резерва футбольного клуба), за которые в предыдущий год был зарегистрирован (участвовал в соревнованиях) футболист. Вместе с наименованием должен быть указан город и/или страна (для зарубежных клубов). В случае если футболист в предыдущий год не был зарегистрирован (не участвовал в соревнованиях), то в графе указывается последнее место регистрации (участия в соревнованиях).

3.17.3. Каждому заявленному футболисту присваивается регистрационный номер участника соревнований. В графе 4 «№ удостоверения» указывается регистрационный номер участника соревнований. Футболист не может быть дважды и более зарегистрирован за тем же номером в том же футбольном клубе. Данный номер состоит из двух частей: хх/уу, где хх — номер футбольного клуба, уу — порядковый номер футболиста. При заполнении графы представитель футбольного клуба должен уточнить у представителя КОФФ номер футбольного клуба (хх), а также самостоятельно по порядку распределить номера футболистов (уу). Пример: 01/01.....01/35 или 15/01.....15/35.

3.17.4. Графа 6 «Дата отзаявки» заполняется представителем КОФФ. Представитель футбольного клуба данную графу не заполняет.

3.17.5. В графе 8 указывается «единый номер игрока» и дата регистрации футболиста в единой информационно-аналитической системе Российского футбольного союза.

3.17.6. В графе 9 условными обозначениями указывается амплуа футболиста. Условными обозначениями могут выступать: «В» - вратарь, «З»- защитник, «П»- полузащитник, «Н»- нападающий.

3.17.7. Графа 10 заполняется работником медицинского учреждения, который осуществляет медицинский допуск к соревнованиям. В графе 10 ставится отметка о допуске футболиста к соревнованиям. В виде отметки может выступать подпись врача либо условное обозначение «допущен». Графа 10 на каждого футболиста в обязательном порядке заверяется штампом врача либо печатью медицинского учреждения.

3.17.8. В графе 11 каждый футболист команду должен поставить собственноручно свою подпись.

3.18. Требования по оформлению данных по руководящему составу, сотрудникам клуба (команды) и тренерскому составу клуба (команды) заявочного (дозаявочного) листа.

3.18.1. Графы «ФИО», «Дата рождения» заполняются на основании данных гражданского паспорта.

3.18.2. Каждому заявленному должностному лицу (сотруднику) клуба присваивается регистрационный номер служебного билета участника соревнований. В графе «№ служебного билета» указывается регистрационный номер служебного билета участника соревнований. Должностное лицо (сотрудник) клуба не может быть дважды и более зарегистрирован за тем же номером в том же футбольном клубе. Данный номер состоит из двух частей: хх/уу, где хх — номер футбольного клуба, уу — порядковый номер должностного лица (сотрудника) клуба. При заполнении графы представитель футбольного клуба должен уточнить у представителя ДПФ РФС номер футбольного клуба (хх), а также самостоятельно по порядку распределить номера должностных лиц (сотрудников) клуба (уу), при этом нумерацию необходимо начинать с представителей руководящего состава и сотрудников клуба (команды) и продолжать нумерацию присваивая номера представителям тренерского состава клуба. Пример: 01/01.....01/10 для представителей руководящего состава и сотрудников клуба (команды), 01/11.....01/15 для представителей тренерского состава клуба (команды) или 15/01.....15/10 для представителей руководящего состава и сотрудников клуба (команды), 15/11.....15/15 для представителей тренерского состава клуба (команды).

3.18.3. В графах «Служебный телефон» и «Мобильный телефон» необходимо указывать контактные телефоны, по которым с заявленными представителями клуба в ходе сезона возможно связаться всем заинтересованным лицам. Указанные в данных графах телефоны будут отражены в телефонном справочнике КОФФ.

#### **4. Требование по оформлению и предоставлению заявки (заявления) на лиц включенных в заявочный (дозаявочный) лист.**

4.1. При оформлении заявки (заявления) представитель футбольного клуба должен использовать утвержденную на текущий год форму заявки (заявления). Заявка (заявление) может быть оформлена полностью в отпечатанном виде, при этом текст отпечатанной заявки (заявления) должен быть полностью соответствовать утвержденной на текущий год форме. Допускается заполнение «от руки» отдельных пунктов заявки (заявления). Заполнение «от руки» возможно производить исключительно ручкой с синими или черными чернилами, разборчивым почерком.

4.2. Заявка (заявление) должна быть отпечатана в двустороннем виде. Минимально допустимым шрифтом при печати может выступать 12 шрифт любого программного обеспечения. В случае печати заявки (заявления) на двух (и более) страницах, подписи представителя футбольного клуба (на кого оформляется заявка (заявление) должны стоять на всех страницах.

4.3. В заявке (заявлении) допускается производить исправления данных представителя футбольного клуба (на кого оформляется заявка (заявление)). Исправления осуществляются при помощи корректора (штриха), ручкой синего или черного цвета. Все исправления осуществляет представитель футбольного клуба.

4.4. Для заявки участника соревнований предоставляется три подлинных экземпляра заявки (заявления).

#### **5. Требования по оформлению и предоставлению документов по отзаявке участников соревнований.**

5.1. Отзаявка участников соревнований (исключение из заявочного (дозаявочного) листа команды) осуществляется КОФФ на основании официального письма, подписанного руководителем футбольного клуба, в котором указывается причина отзаявки.

5.2. В случае отзаявки футболиста футбольный клуб обязан в течении 3 (трех) календарных дней в письменной форме по средствам факсимильной связи уведомить об этом КОФФ. Клуб обязан в недельный срок сдать удостоверение отзаявленного футболиста.